

Institute of Human Resources Development

(Established by Government of Kerala)

Prajo'e Towers, Vazhuthacaud P O, Thiruvananthapuram- 695 014. Kerala.

Ph: +91 471 2322985, +91 471 2322501 Fax: +91 471 2322035

web: www.ihrd.ac.in. mail: director@ihrd.ac.in



No.RTI/10870/2016/HRD

Dated 24th June, 2016

From

The Director

To

All Heads of Institutions under IHRD.

Sir/Madam,

Sub:- RTI Act 2005 - Remittance of Fees - Acceptance and rejection of application - Notification - revised - reg.

Ref:- 1) This office Notification No.EB3/11612/2009/HRD dated 14-9-2009.

2) This office letter No.EB3/4230/2010/HRD(3) dated 9-3-2011.

I am to invite your attention to the reference cited. A Notification (No.EB3/11612/2009/HRD dated 14-9-2009) regarding remittance of application fee under RTI Act 2005 in respect of matters related to IHRD institutions was issued and the same is in force. In order to guide the public further, the Notification is reissued with slight modification. A copy of the revised Notification No.RTI/10870/2016/HRD dated 24th June, 2016 is enclosed for further guidance.

Yours faithfully,

Sd/-
DIRECTOR

Encl:- Revised Notification

Approved for Issue,

Administrative Officer

Institute of Human Resources Development

(Established by Government of Kerala)

Prajo'e Towers, Vazhuthacaud P O, Thiruvananthapuram- 695 014. Kerala.

Ph: +91 471 2322985, +91 471 2322501 Fax: +91 471 2322035

web: www.ihrd.ac.in. mail: director@ihrd.ac.in



നമ്പർ.ആർ.ടി.ഐ./10870/2016/ എച്ച്.ആർ.ഡി.

തീയതി: 24-6-2016

വിജ്ഞാപനം

കേരള സർക്കാർ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.യിൽ നിന്നും ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.യുടെ കീഴിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കാൻ ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. ഹെഡ് ക്വാർട്ടേഴ്സിലോ, കേരളത്തിലെ വിവിധ ജില്ലകളിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി.യുടെ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനത്തിലോ, വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം വിവരങ്ങൾ ആരായാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള നിർദ്ദിഷ്ട ഫീസായ പത്തു രൂപ ക്യാഷ് അടച്ച്, പ്രസ്തുത രസീത് വിവരാവകാശ നിയമം 2005 പ്രകാരം സമർപ്പിക്കുന്ന അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ ഓഫീസർക്കും അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ ഓഫീസർക്കും സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. അതാത് സ്ഥാപനങ്ങളിലെ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെയോ, സംസ്ഥാന വിവരാവകാശ ഓഫീസറുടെയോ ഔദ്യോഗിക പേരിൽ മണി ഓർഡർ ആയും ഫീസ് അടക്കാവുന്നതാണ്. കൂടാതെ സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഔദ്യോഗിക പേരിലുള്ള ഡിമാൻഡ് ഡ്രാഫ്റ്റ്/പോസ്റ്റൽ ഓർഡർ എന്നിവയും ഫീസിനത്തിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ഭ്രഷറി ചെലാൻ, കോർട്ട് ഫീ സ്റ്റാമ്പ് മുതലായവ ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ഡയറക്ടർ
5/2