Fin B1/10986/18/HRD Dated.25.09.2018

പരിപത്രം

സൂചന - ഈ ഓഫിസിലെ 4.09.2018 ലെയും, 24.09.2018 - ലെയും ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സംഭാവന നൽകുന്നത് സംബന്ധിച്ച ഇതേ നമ്പർ പരിപത്രം.

04.09.2018 ലെ പരിപത്ര പ്രകാരം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സമാഹരിച്ച തുക ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കൈമാറുവാൻ നിർദ്ദേശിച്ചിരുന്നു. അപ്രകാരം 14.09.2018 വരെ ലഭിച്ച തുക മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് കൈമാറി കഴിഞ്ഞു. ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് താഴെ പറയുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൂടി സ്ഥാപന മേധാവികൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്

1. ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സമാഹരിക്കുകയും എന്നാൽ ഡയറക്ടറുടെ അക്കൗണ്ടിലേക്ക് ഇതുവരെയും നിക്ഷേപിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ തുകകൾ, സ്ഥാപന മേധാവികൾ നേരിട്ട് മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് അടച്ച് രസീത് കൈപ്പറ്റേണ്ടതാണ്. നിക്ഷേപിച്ച തുകയുടെ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അയക്കേണ്ടതാണെന്നും അയച്ചതിന്റെ പകർപ്പ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണെന്നും ഇതിനാൽ അറിയിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

2. 24.09.2018 - ലെ പരിപത്ര പ്രകാരം ജീവനക്കാരുടെ ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളം ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് സമാഹരിക്കണമെന്ന അഭ്യർത്ഥനയും അവയുടെ വിശദാംശങ്ങളും അറിയിക്കുകയുണ്ടായല്ലോ. ആയതുപ്രകാരം മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ ദുരിതാശ്വാസ നിധിയിലേക്ക് ഒരു മാസത്തെ ശമ്പളം ഓരോ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന പട്ടിക പ്രകാരം **മടക്കതപാലിൽ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.**

3. ഓരോ മാസവും തുക അടച്ചതിനു ശേഷം അടച്ചതിന്റെ വിവരങ്ങൾ രസീതിന്റെ പകർപ്പ് സഹിതം തൊട്ടടുത്ത മാസം 10-ാം തീയതിക്ക് മുൻപായി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
ഡയറക്ടർ

അംഗീകാരത്തോടെ

o/c സീനിയർ സൂപ്രണ്ട്

To,

1. All Head of institutions under IHRD, 2. CA to Director 3. Additional Director

4. AO 5. FO 6. FC 7..All section heads 8. Notice Board

സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്

(1) ക്രമ നമ്പർ	(2) ജീവനക്കാരന്റെ പേര്	(3) ഉദ്യോഗ പേര്	(4) സെപ്റ്റംബർ മാസത്തെ ഗ്രോസ് ശമ്പളം (രൂപ)	(5) ടി നിധിയിലേക്ക് ആഗസ്റ്റ് മാസത്തിലെ ശമ്പളത്തിൽ കുറവ് ചെയ്ത തുക (രൂപ)	(6) ഗ്രോസ് ശമ്പളം ബാക്കി (4-5) (രൂപ)	(7) സംഭാവന നൽകുന്നതിന് അവലംബിക്കുന്ന രീതി (പി.എഫ്, സറണ്ടർ എന്നിവ)	(8) ഓരോ മാസവും ഈടാക്കുന്ന തുക (രൂപ)									
							Sep	Oct	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apl	May	Jun

സ്ഥാപന മേധാവിയുടെ ഒപ്പ്