



**ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂട്ട് ഓഫ് ഹ്യൂമൻ റിസോഴ്സസ് ഡെവലപ്മെന്റ്
പ്രജോ ടവേഴ്സ്, വഴുതക്കാട്
തിരുവനന്തപുരം - 14**

നടപടിക്രമം

ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. - ജീവനക്കാര്യം - ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. യിലെ സപ്പോർട്ടിംഗ് ജീവനക്കാരുടെ (സപ്പോർട്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്) ശൂന്യവേതനാവധിയുടെ പരമാവധി കാലാവധി കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം (കെ.എസ്. ആർ), ഭാഗം I അനുബന്ധം XII എ, ബി, സി യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഇരുപത് വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

നമ്പർ.ഇബി3/9361/2009/എച്ച്.ആർ.ഡി (1) തിരുവനന്തപുരം, തീയതി 16 ഡിസംബർ 2019

പരാമർശം :- 1. 14.11.2019 -ാം തീയതി കൂടിയ 100-ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനം
2. 19.1.2002 ലെ സർക്കാർ ഉത്തരവ് നമ്പർ 637/2002/ഫിൻ.

ഉത്തരവ്

മേൽ പരാമർശ പ്രകാരം ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. യിലെ സപ്പോർട്ടിംഗ് ജീവനക്കാരുടെ (സപ്പോർട്ടിംഗ് സ്റ്റാഫ്) ശൂന്യവേതനാവധിയുടെ പരമാവധി കാലാവധി കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം (കെ.എസ്.ആർ), ഭാഗം I അനുബന്ധം XII എ, ബി, സി യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം ഇരുപത് വർഷമായി അംഗീകരിച്ചുകൊണ്ട് ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. യുടെ 100 -ാമത് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുകയുണ്ടായി. ആയതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. യിലെ സപ്പോർട്ടിംഗ് ജീവനക്കാർക്ക് (അധ്യാപക ജീവനക്കാർക്കൊഴികെ) കേരള സർവ്വീസ് ചട്ടം (കെ.എസ്.ആർ), ഭാഗം I അനുബന്ധം XII എ, ബി, സി യിലെ വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരം അനുവദിക്കാവുന്ന പരമാവധി ശൂന്യവേതനാവധിയുടെ കാലാവധി ഇരുപത് വർഷമായി നിജപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

ഒപ്പ്
ഡോ. പി. സുരേഷ് കുമാർ
ഡയറക്ടർ

പകർപ്പ്:-

1. എല്ലാ സ്ഥാപനമേധാവികൾക്കും
2. അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ / ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ
3. അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ / ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ / ഫിനാൻസ് കൺസൾട്ടന്റ്
4. ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. ഹെഡ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ സെക്ഷൻ മേധാവികൾക്കും
5. ഐ.എച്ച്.ആർ.ഡി. ഹെഡ് ഓഫീസ് എസ്റ്റാബ്ലിഷ്മെന്റ് സെക്ഷനിലെ എല്ലാ അനുബന്ധ സീറ്റുകൾക്കും
6. കരുതൽ ഫയൽ
7. ഓഫീസ് പകർപ്പ്

അംഗീകാരത്തോടെ

(Handwritten Signature)

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ